

長野県教育会館会議室使用申込書

*太線内のみご記入ください				申込日	年	月	日	
団体(会社)名								
〒				TEL	()			
所在地				FAX	()			
				TEL	()			
責任者名				印	FAX	()		
使用年月日		年		月		日		曜日
催し(会議)の名称								
使用目的 該当の所に○印を		1, 会議		2, 催し物		3, 学習会		4, その他
会議室名		時間		人員	使用料金	税額	冷暖房料金	備考
3F	ホール	時～時		名	円	円	円	
	第1会議室	時～時		名	円	円	円	
	第2会議室	時～時		名	円	円	円	
	第3会議室	時～時		名	円	円	円	
	第4会議室	時～時		名	円	円	円	
	第5会議室	時～時		名	円	円	円	
	特別会議室	時～時		名	円	円	円	
4F	中会議室	時～時		名	円	円	円	
小計 (料金は税込価格)					(A) 円	(B) 円	(C) 円	合計(A)+(B)+(C)+(D)
				個製金額				
放送設備使用料		一式(マイク1本付)	1080円					
追加マイクロホン使用料		1本につき	540円					
ポータブルアンプ(マイク付き)		一式(マイク1本付)	1080円					合計金額 円
電動式スクリーン使用料			864円					
移動式スクリーン使用料		スタンド式	864円					追加 円
液晶プロジェクター使用料		単体	1080円					
液晶プロジェクター・スクリーンセット使用料		1セット	1620円					返金 円
DVD・ビデオデッキ使用料		単体	540円					
同上(モニター付)		1セット	1080円					変更合計 円
ピアノ使用料			1080円					
ホール設営/片付け手数料		各	2000円					
中会議室設営/片付け手数料		各	1000円					
第1, 2, 3会議室設営/片付け手数料		各	1000円					前受日 年 月 日
第4・5会議室設営/片付け手数料		各	500円					
夜間会議室取置料		各	500円					
小計 (料金は税込価格)					(D) 円	領収日 年 月 日		

- (1) 責任者欄は当日の会場の準備、後片づけを行う方を記入ください。
(2) 使用時間の内には会場準備及び後片づけの時間を含んでおります。
(3) 使用料金は、事前入金でお願いいたします。
(4) キャンセルの場合は次によりキャンセル料をいただきます。
使用1ヶ月前まで 無料、使用3日前まで 半額、使用2日前以降 全額

決 裁		
常務理事	事務局長	係